

Представитель трудового коллектива
МАУ ДО «СШ НВР»

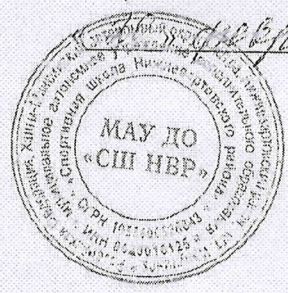
В. Сергеева

« 20 » февраля 2026 г

Исполняющий обязанности директора
МАУ ДО «СШ НВР»

Р.И. Валеев

Р.И. Валеев



20 26 г

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа Нижневартовского района»
с 20.02.2026 г. по 19.02.2029 г.

Коллективный договор, (изменения в коллективный договор) зарегистрирован _____ в отделе труда администрации Нижневартовского района
Регистрационный номер 527
« 25 » февраля 2026 г.
И. А. Решетова
(подпись) (Ф.И.О.)

пгт.Излучинск
Нижневартовский район

Оглавление

Раздел 1	Общие положения	3
Раздел 2	Трудовой договор	4
Раздел 3	Особенности регулирования труда спортсменов-инструкторов и тренеров-преподавателей	5
Раздел 4	Основные права и обязанности	7
Раздел 5	Рабочее время и время отдыха	9
Раздел 6	Оплата и нормирование труда, гарантии и компенсации	13
Раздел 7	Социальные льготы и гарантии	14
Раздел 8	Условия и охрана труда	17
Раздел 9	Видеонаблюдение	20
Раздел 10	Заключительные положения	20
	Приложение 1 к коллективному договору	22
	Приложение 2 к коллективному договору	23
	Приложение 3 к коллективному договору	24,25

Раздел 1. Общие положения

1.1 Настоящий коллективный договор (далее – договор), заключен между работодателем МАУ ДО «СПШ НВР» и работниками, и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в МАУ ДО «СПШ НВР» (далее – учреждение).

1.2 Договор заключен в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и другими нормативно-правовыми актами с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите прав и интересов работников Учреждения.

1.3 Сторонами договора являются:

- Работодатель - в лице директора муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Нижневартковского района», именуемый далее «Работодатель»;

- Работники муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Нижневартковского района», именуемые далее «Работники», представленные в лице представителя трудового коллектива.

1.4 Договор содержит конкретные направления, обеспеченные реальными финансовыми возможностями учреждения, по выполнению основных гарантий в области оплаты труда, стимулирования, условий, охраны труда и здоровья работников.

1.5 В Договоре конкретизируются основные положения Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), которые законом отнесены для разрешения через коллективный договор.

1.6 Настоящий договор предполагает наряду с прочими обязательствами сторон:

- Соблюдение сторонами по данному договору норм трудового законодательства Российской Федерации;
- Полномочность представителей сторон и их равноправие при решении всех вопросов, касающихся существа данного договора;
- Свободу выбора и обсуждения вопросов, касающихся существа данного договора;
- Добровольность принятия сторонами обстоятельств по данному договору, в том числе и при пересмотре содержания и условий его действия;
- Реальность обеспечения принимаемых сторонами по данному договору обязательств.

1.7 Выполнение норм настоящего договора осуществляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований на очередной финансовый год с учетом денежных средств от иной приносящей доход деятельности.

1.8 Договор не ограничивает права сторон в расширении социальных гарантий и льгот (при наличии средств для их обеспечения).

1.9 Для подведения итогов исполнения договора стороны обязуются проводить собрание работников один раз в год.

1.10 Все положения настоящего договора, а также разъяснения к ним имеют силу в течение срока действия коллективного договора.

1.11 Действие настоящего договора распространяется на всех работников учреждения.

1.12 Стороны договорились, что:

- в договор в период его действия могут вноситься изменения и дополнения;
- изменения и дополнения в договор в течение срока его действия производятся по взаимному соглашению сторон;

- вносимые изменения и дополнения в текст договора не могут ухудшать положения работников по сравнению с прежними положениями договора и нормами действующего законодательства.

- работники наделяют представителя правами: представлять их интересы, вести переговоры с работодателем; участвовать в разработке и заключении настоящего договора; осуществлять контроль за исполнением по настоящему договору; подписать настоящий договор;

- принятые изменения и дополнения работодатель и представитель доводят до сведения работников;

- в течение срока действия договора ни одна из сторон не может в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых обязательств, но вправе предложить внести в договор изменения и дополнения.

Раздел 2. Трудовой договор

2.1 При поступлении на работу трудовые отношения оформляются путем заключения трудового договора в письменной форме в двух идентичных экземплярах по одному для каждой стороны.

2.2 При приеме на работу работодатель обязан ознакомить с действующими в учреждении Правилами внутреннего трудового распорядка, и иными локальными нормативными актами, имеющими отношения к трудовой функции работника, настоящим коллективным договором.

2.3 Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, а также отраслевым тарифным, региональным, территориальным соглашениями, настоящим коллективным договором.

2.4 Трудовой договор с работником может быть заключён на определённый и неопределённый срок в соответствии с действующим ТК РФ.

2.5 Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе работодателя либо работника в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределённый срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ (ст.59 ТК РФ).

2.6 В трудовом договоре, заключаемом с работником, могут предусматриваться условия об испытании в целях проверки его соответствия поручаемой работе (ст.70 ТК РФ).

2.7 В трудовом договоре оговариваются существенные условия труда, предусмотренные ст. 57 ТК РФ, в том числе объем нагрузки, режим и продолжительность рабочего времени, льготы, доплаты, надбавки и др.

2.8 Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключённого трудового договора. Работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом и иными федеральными законами (ст.60 ТК РФ).

2.9 Работодатель обязуется обеспечивать полную занятость работника в соответствии с его должностью, профессией, квалификацией. В случае производственной необходимости Работодатель имеет право переводить работника на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу в той же организации с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе, с соблюдением требований трудового законодательства РФ. Работник не может быть переведен на работу, противопоказанную ему по состоянию здоровья.

2.10 Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами (ст.77 ТК РФ). Во всех случаях днём увольнения работника является последний день его работы.

Раздел 3. Особенности регулирования труда спортсменов-инструкторов и тренеров-преподавателей

Стороны признают особую значимость регулирования трудовых отношений спортсменов-инструкторов и тренеров-преподавателей.

3.1. При заключении трудового договора с тренерами-преподавателями и спортсменами-инструкторами необходимо руководствоваться ст.348.2 ТК РФ с учетом положений настоящего коллективного договора.

3.2. В штатном расписании Учреждения (в зависимости от специфики деятельности) рекомендуется предусматривать должности, соответствующие наименованиям и требованиям, указанным в квалификационных справочниках или соответствующих профессиональных стандартах.

3.2.1. Помимо условий, установленных частью второй ст.57 ТК РФ, обязательными условиями для включения в трудовой договор со спортсменом-инструктором являются условия об:

- обязанности работодателя обеспечить проведение тренировочных мероприятий и участие спортсмена-инструктора в спортивных соревнованиях под руководством тренера-преподавателя (тренеров-преподавателей);
- обязанности спортсмена соблюдать спортивный режим, установленный работодателем, и выполнять планы подготовки к спортивным соревнованиям;
- обязанности спортсмена принимать участие в спортивных соревнованиях только по указанию работодателя;
- обязанности спортсмена соблюдать общероссийские антидопинговые правила и антидопинговые правила, утвержденные международными антидопинговыми организациями, проходить допинг-контроль;
- обязанности спортсмена предоставлять информацию о своем местонахождении в соответствии с общероссийскими антидопинговыми правилами в целях проведения допинг-контроля.

Продолжительность ежедневной работы для спортсменов-инструкторов, не достигших возраста восемнадцати лет, может устанавливаться коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами при условии соблюдения предельной еженедельной продолжительности рабочего времени, установленной ч. 1 ст.92 ТК РФ.

Во время участия в спортивных мероприятиях допускается превышение спортсменом-инструктором, не достигшим возраста восемнадцати лет, предельно допустимых норм нагрузок при подъеме и перемещении тяжестей вручную, если это необходимо в соответствии с планом подготовки спортсмена-инструктора к спортивным соревнованиям и применяемые нагрузки не запрещены ему по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением.

Срочные трудовые договоры могут заключаться по соглашению сторон с тренерами-преподавателями, принимаемыми на работу в целях проведения со спортсменами-инструкторами тренировочных мероприятий и осуществления руководства

состязательной деятельностью спортсменов-инструкторов для достижения спортивных результатов в профессиональном спорте, а также с тренерами-преподавателями спортивных сборных команд.

3.3. Работодатель обязан при заключении трудового договора с работником ознакомить его под роспись с настоящим коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и локальными нормативными актами, действующими в организации, регламентирующими трудовые отношения, а также в соответствии с порядком, установленным ст. 348.2 ТК РФ.

3.4. Тренеры-преподаватели пользуются в организации следующими правами:

3.4.1. свобода выбора и использования методически обоснованных форм, средств, методов тренировочного процесса;

3.4.2. право на участие в разработке программ спортивной подготовки, тренировочных планов, календарных графиков, методических материалов и иных компонентов программ спортивной подготовки;

3.4.3. право на осуществление научной, научно-технической, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций в соответствии с трудовым договором;

3.4.4. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, доступ к методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения тренировочного процесса, необходимым для качественного осуществления спортивной подготовки, научной или исследовательской деятельности;

3.4.5. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

3.4.6. право на обращение в комиссию по урегулированию трудовых споров;

3.4.7. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики тренеров-преподавателей;

3.4.8. иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Тренерам-преподавателям учреждение вправе предоставлять следующие социальные гарантии:

3.5.1. устанавливается 36-часовая 6-дневная рабочая неделя с выходным днём - воскресенье;

3.5.2. право на дополнительное профессиональное образование по профилю физкультурно-спортивной деятельности не реже чем один раз в четыре года;

3.5.3. право на удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительностью 42 календарных дня (ст.334 ТК РФ);

3.5.4. право на обеспечение спортивной экипировкой и инвентарем, другими материально-техническими средствами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с локальным нормативным актом организации;

3.5.5. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные коллективным договором организации в соответствии с действующим законодательством.

3.5.6. Режим рабочего времени и времени отдыха тренеров-преподавателей в

учреждении, определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом методических рекомендаций и указаний Департаментом спорта Югры.

3.6. Тренерам-преподавателям и иным специалистам организаций отрасли, участвующим в реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения ГТО, предоставляются гарантии и компенсации: сохраняется средний заработок по основному месту работы, если их освобождение от основной работы связано с выполнением государственных и общественных обязанностей, в соответствии с принятым в организации коллективным договором (Федеральный закон от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»).

3.7. Спортсменам-инструкторам предоставляется право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве 4 (четыре) календарных дней (ст. 348.10 ТК РФ).

Раздел 4. Основные права и обязанности

4.1. Стороны обязуются:

- Сотрудничать на принципах социального партнерства, равноправия и уважения взаимных интересов, соблюдать действующее трудовое законодательство и условия настоящего договора.
- Представлять друг другу полную и достоверную информацию, необходимую для заключения договора и контроля за его выполнением.
- Принимать меры по предотвращению конфликтных ситуаций мешающих нормальному ритму производственных процессов.

4.2. Работодатель имеет право:

- Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками учреждения в порядке и на условиях, установленных трудовым Кодексом, иными федеральными законами;
- Требовать от работников учреждения исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка учреждения;
- Привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым Кодексом иными федеральными законами;
- Принимать локальные нормативные акты;
- Поощрять работников за добросовестный эффективный труд.
- Реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда.

4.3. Обязанности Работодателя:

- Соблюдать трудовое законодательство и иными нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- Предоставлять работникам учреждения работу, обусловленную трудовым договором;
- Обеспечивать работникам учреждения безопасность труда и условия, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- Выплачивать работникам учреждения в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с трудовым кодексом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- Вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном трудовым Кодексом;
- Предоставлять представителям работников учреждения полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
- Знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- Создавать условия, обеспечивающие участие работников учреждения в управлении учреждением в предусмотренных трудовым Кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- Своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контролирующих органов, уплачивать штрафы, наложенные за нарушение законов, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- Рассматривать представления избранных работниками учреждения представителей о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах представителям;
- Обеспечивать бытовые нужды работников учреждения, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- Осуществлять обязательное социальное страхование работников учреждения в порядке, установленном федеральными законами;
- Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством.

4.4. Работники учреждения имеют право на:

- Заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены трудовым Кодексом, и иными федеральными законами;
- Предоставление им работы, обусловленной трудовым договором;
- Рабочие места, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполняемой работы;
- Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков
- Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном трудовым Кодексом, и иными федеральными законами;
- Объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- Участие в управлении учреждением в предусмотренных трудовым Кодексом, и иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- Ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора и соглашений;

- Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- Разрешение коллективных и индивидуальных трудовых споров, в порядке, установленном трудовым Кодексом, и иными федеральными законами;
- Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законодательством РФ.
- Особенности обеспечения трудовых прав работников, призванных на военную службу по мобилизации или поступивших на военную службу по контракту в период мобилизации, в период военного положения или в военное время, либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, осуществляются в соответствии со ст.351.7 ТК РФ.

4.5. Обязанности работников:

- Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;
- Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;
- Соблюдать трудовую дисциплину;
- Выполнять установленные нормы труда;
- Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- Бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
- Обеспечивать правильную эксплуатацию и сохранность технических средств, оборудования, инструментов и материалов;
- Обеспечивать выполнение установленных норм расхода материальных ресурсов;
- Незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.

Раздел 5. Рабочее время и время отдыха

Стороны пришли к соглашению о том, что:

5.1. Трудовой распорядок учреждения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, графиком работы, утверждаемыми приказом директора учреждения, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников.

5.2. Работники учреждения обязаны добросовестно, качественно и производительно трудиться в течение рабочего времени.

5.3. Продолжительность рабочего времени в учреждении составляет 40 часов в неделю для мужчин, для женщин - 36 часов в неделю, при этом заработная плата выплачивается в том же размере, что и при полной рабочей неделе.

5.4. Продолжительность ежедневной работы, в том числе время начала и окончания работы и перерыва для отдыха и приема пищи определяется Правилами внутреннего трудового распорядка МАУ ДО «СШ НВР».

5.5. В учреждении устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями: суббота и воскресенье для АУП, общеотраслевых работников и гардеробщиков. Для работников ФК и С – 6 дневная рабочая неделя, с выходным днем-воскресенье, МОП (уборщик служебных помещений, сторож (вахтер)), общеотраслевые (лаборант, администратор) в соответствии с графиками работ, утверждаемыми ежемесячно.

5.6. Работа в выходные и праздничные дни запрещена. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случаях, предусмотренных ст.113 ТК РФ, с их письменного согласия и по письменному распоряжению работодателя.

5.7. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивается не менее, чем в двойном размере в порядке, предусмотренном ст.153 ТК РФ. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха.

5.8. Работникам учреждения предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка:

- Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней;
- Удлиненный основной отпуск тренерам-преподавателям, инструкторам-методистам в количестве 42 календарных дней;
- Дополнительный оплачиваемый отпуск, за работу в местности, приравненной к районам Крайнего Севера, продолжительностью 16 календарных дней;
- В соответствии с Федеральным законом № 181-ФЗ от 24.11.1995 г. «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» работникам-инвалидам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск в количестве 30 календарных дней (Положение о труде и отдыхе инвалидов в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа Нижневартковского района»);
- В соответствии со ст. 116 ТК РФ работникам представляются ежегодные дополнительные отпуска за ненормированный рабочий день, согласно Перечня должностей работников с ненормированным рабочим днём (ст.119 ТК РФ) (Приложение №1);

5.9. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утвержденным работодателем не позднее, чем за 2 недели до наступления календарного года;

5.10. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала;

5.11. Продление, перенесение, разделение и отзыв из него производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст.124-125 ТК РФ;

5.12. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней;

5.13. Оплачиваемый отпуск предоставляется работнику ежегодно. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении 6 месяцев его непрерывной работы в данном учреждении. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев;

5.14. До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника должен быть предоставлен:

- Женщинам – перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него.
- Работникам в возрасте до восемнадцати лет.
- Работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев.

В других случаях, предусмотренных федеральными законами (ст.122 ТК РФ).

5.15. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с утвержденным руководителем графиком отпусков.

5.16. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три календарных дня до его начала. Если этот срок выпадает на выходной или праздник, выплата должна быть

произведена в предшествующий рабочий день. Работодатель может выплатить отпускные и раньше, но не позже установленного законом срока (ст.136 ТК РФ).

5.17. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника, в случаях:

- временной нетрудоспособности работника;
- наступления срока отпуска по беременности и родам;
- совпадения сроков ежегодного и учебного отпусков;
- выполнения работником государственных (общественных) обязанностей если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы;
- в связи с отзывом из ежегодного оплачиваемого отпуска по служебной необходимости с согласия работника.

5.18. Работникам Учреждения предоставляются оплачиваемые отпуска в связи с обучением в вечерних и заочных высших и средних специальных учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию, аспирантуре, работникам, совмещающим работу с обучением при получении образования соответствующего уровня впервые (ТК РФ).

5.19. Работникам может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам, продолжительность которого определяется по соглашению между работодателем и работником (ст.128 ТК РФ).

5.20. Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы в следующих случаях:

- Работникам, в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников – до 5 календарных дней.
- Участникам Великой Отечественной войны – до 35 календарных дней в году.
- Работающим пенсионерам по старости (возрасту) – до 14 календарных дней в году.
- Родителям, супругам и детям, в том числе совершеннолетним, военнослужащих, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), исполнением обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации - до 14 календарных дней в году;
- Родителям, супругам и детям, в том числе совершеннолетним, военнослужащих, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации получивших ранение, контузию или увечье при исполнении обязанностей военной службы (службы), обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо заболевание, связанное с прохождением военной службы (службы), исполнением обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в целях осуществления ухода за ними в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, - до 35 календарных дней в году;
- Работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году.
- В других случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом, иными федеральными законами либо коллективным договором.

5.21. Работодатель вправе привлекать работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, а также к сверхурочной работе в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством РФ. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в повышенном размере в порядке, установленном ст.153 ТК РФ и Положением об оплате труда МАУ ДО "СШ НВР" от 18.12.2024 г. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Работник выбирает удобный для себя способ компенсации за работу в выходной или нерабочий праздничный день - повышенную оплату или другой день отдыха путем предоставления соответствующих сведений в согласии на работу в выходной или праздник с его письменного заявления. Дату отдыха работник согласовывает с непосредственным руководителем с учетом, организационных и производственных процессов в организации. Заявление с визой непосредственного руководителя о согласовании даты выходного дня работник передает в отдел кадров.

День отдыха по желанию работника может быть использован в течение одного года со дня работы в выходной или нерабочий праздничный день либо присоединен к предоставляемому очередному отпуску. Если до увольнения работник не использовал дни отдыха за работу в выходной или нерабочий праздничный в день увольнения ему выплачивается компенсация. Она рассчитывается как разница между оплатой работы по правилам ст.153 ТК РФ и произведенной за эти дни оплатой в одинарном размере. Компенсация выплачивается за все неиспользованные дни отдыха в период работы в организации.

За сверхурочную работу Работнику устанавливается доплата: за первые два часа сверхурочной работы в полуторном размере часовой ставки с учетом компенсационных и стимулирующих выплат, предусмотренных положением об оплате труда; за последующие часы сверхурочной работы-в двойном размере часовой ставки с учетом компенсационных и стимулирующих выплат, предусмотренных положением об оплате труда.

По желанию Работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

5.22. Право на компенсацию указанных расходов возникает у работника одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска в соответствии с решением Думы муниципального образования Нижневартовский район от 10.07.2014 г. №520 «Об утверждении Порядка компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре, работающих в организациях, финансируемых из бюджета Нижневартовского района».

5.23. Учреждение обеспечивает предоставление гарантий при расторжении трудового договора в случае сокращения численности штатов или ликвидации учреждения в размере, предусмотренном действующим законодательством.

5.24. Предельная температура, ниже которой не могут проводиться работы на открытом воздухе в соответствии с постановлением администрации Ханты-Мансийского автономного округа от 20.07.1992 №194 «О работе на открытом воздухе в холодное время года»:

Безветренная погода	Ветер до 5 м/сек	Ветер от 5 до 10 м/сек	Ветер от 10 м/сек и выше
-38 °С	- 36 °С	-35 °С	- 32 °С

5.25. При температуре воздуха минус 28°С и ниже лицам, работающим на открытом воздухе, должны предоставляться перерывы для обогрева в специально отведенных и

приспособленных согласно помещениям. Количество и продолжительность перерывов устанавливаются администрацией учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом. Перерывы для обогрева включаются в рабочее время. Прекращение работ оформляется распоряжением администрации учреждения.

Раздел 6. Оплата и нормирование труда, гарантии и компенсации

6.1. Оплата труда каждого работника устанавливается в соответствии с «Положением об оплате и стимулировании труда работников МАУ ДО «СШ НВР», согласно занимаемой должности и штатному расписанию.

6.2. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представителя трудового коллектива и в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Нижневартовского района, а также настоящим договором.

6.3. Заработная плата работников учреждения не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, при условии полного выполнения работником нормы труда и отработки месячной нормы рабочего времени.

6.4. Заработная плата работников учреждения состоит из:

- должностного оклада (оклада);
- стимулирующих выплат;
- компенсационных выплат;
- иных выплат.

6.5. К стимулирующим выплатам относятся:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество, выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы за год.

6.6. Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются по решению руководителя учреждения.

6.7. К компенсационным выплатам относятся:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе)

6.8. К иным выплатам относятся:

- единовременная выплата молодым специалистам;
 - единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (Положение о порядке, условиях и размере единовременной выплаты к ежегодному отпуску в МАУ ДО «СШ НВР»);
 - единовременное премирование к праздничным дням и профессиональным праздникам (Положение о премировании работников МАУ ДО «СШ НВР»);
 - надбавка водителям за классность;
 - выплаты, предусматривающие особенности работы, условия труда
- коэффициент квалификации (тренерско-преподавательский);
- коэффициент специфики работы (тренерско-преподавательский);
- выплаты за опыт и достижения работникам, имеющим государственные и ведомственные звания и награды;

- надбавка за разъездной характер работы (в соответствии со статьей 168.1 Трудового кодекса Российской Федерации, устанавливается работникам учреждений, постоянная работа которых имеет разъездной характер);
- поощрение работников физкультурно-спортивных и образовательных организаций, задействованных в работе с подростками, состоящими на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП);
- надбавка за наставничество;
- выплаты за подготовку спортсмена (тренерско-преподавательский);
- выплаты за показанный спортивный результат (тренерско-преподавательский);
- коэффициент эффективности деятельности работника учреждения (далее – КЭД)
- КЭД устанавливается отдельным категориям работников учреждения для обеспечения достигнутого уровня соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников бюджетной сферы и среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячный доход от трудовой деятельности)
- перечень должностей отдельных категорий работников учреждения, в отношении которых применяется КЭД, устанавливается приказом учреждения по согласованию с управлением культуры и спорта администрации района.
- повышение заработной платы отдельных категорий работников, осуществляется исходя из доведенных целевых показателей на соответствующий год.

6.9. При выплате заработной платы работодатель обязан в письменной форме извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, о размерах и об основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

6.10. Форма расчетного листка утверждается приказом руководителя.

6.11. Заработная плата выплачивается путем перечисления денежных средств на лицевые счета сотрудников не реже чем каждые полмесяца. Выдача заработной платы за первую половину месяца осуществляется **20 числа** текущего месяца, за вторую половину месяца осуществляется **5 числа** следующего месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или праздничным нерабочим днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

6.12. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три календарных дня до его начала.

6.13. Удержания из заработной платы работника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными законами.

6.14. Общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать 20%, а в случаях, предусмотренных федеральными и иными законами, - 50% заработной платы, причитающейся работнику.

6.15. В отдельных случаях, установленных законодательством РФ, размер удержаний из заработной платы не может превышать 70%.

6.16. Не допускаются удержания из выплат, на которые в соответствии с законом не обращается взыскание.

6.17. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника.

6.18. Руководитель учреждения несет ответственность за нарушение предоставления государственных гарантий по оплате труда работнику в соответствии с действующим законодательством.

Раздел 7. Социальные льготы и гарантии.

7.1. Работники пользуются всеми видами обеспечения государственного социального страхования.

7.2. Социальная защищенность работников, дополнительные и социально-трудовые льготы устанавливаются на основании постановлений главы Нижневартовского района и решений Думы Нижневартовского района от 02.07.2012 № 219 (в ред. решений Думы Нижневартовского района от 20.11.2013 № 398, от 10.07.2015 № 672):

- Оплата проезда на похороны близких родственников (муж, жена, родители, дети), полнородных и неполнородных братьев и сестер;
- Выплата материальной помощи в случае смерти близких родственников (муж, жена, родители, дети) в размере 10 000 рублей;
- Выплата материальной помощи близким родственникам (муж, жена, родители, дети) в случае смерти работника в размере 10 000 рублей;
- Выплата одного месячного фонда оплаты труда работникам юбилярам, которым исполняется 50 и 55 лет, проработавшим в муниципальных учреждениях Нижневартовского района не менее 15 лет. Выплата устанавливается в пределах обоснованной экономии по бюджетным средствам и за счет средств учреждений от приносящей доход деятельности.

7.3. Работникам Учреждения один раз в календарном году выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

- Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется по основному месту работы и основной занимаемой должности (профессии).
- Работникам, вновь принятым на работу в текущем календарном году и не отработавшим полный календарный год, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится в размере пропорционально отработанному времени.
- Размер единовременной выплаты устанавливается в размере 2,0 месячных окладов с начислением на них районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
- Основанием для единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска является приказ руководителя Учреждения о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

7.6. Единовременная выплата не выплачивается:

- работникам, принятым на работу по совместительству;
- работникам, заключившим срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев), а также на сезонные работы до шести месяцев;

7.7. Работникам, воспитывающим детей-инвалидов, предоставляются дополнительные оплачиваемые выходные дни (Положение о предоставлении дополнительных оплачиваемых выходных дней для ухода за детьми-инвалидами в МАУ ДО «СШ НВР»).

7.8. Социальные льготы и гарантии работникам с установленной группой инвалидности предоставляются в соответствии с Положением о труде и отдыхе инвалидов в МАУ ДО «СШ НВР».

7.9. Гарантии и компенсации работникам предоставляются в следующих случаях:

- при направлении в служебные командировки;
- при совмещении работы с получением образования;
- при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- при исполнении государственных или общественных обязанностей;
- в связи с задержкой по вине работодателя выдачи трудовой книжки при увольнении или не своевременным предоставлением сведений о трудовой деятельности;
- при вынужденном прекращении работы не по вине работника;

- в случае сдачи работником крови и её компонентов;
- в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

7.10. Стороны договорились, что Работодатель:

- осуществляет мероприятия, направленные на снижение травматизма и уменьшение риска профессионального заболевания;
- предоставляет время для регулярной диспансеризации (ст. 185.1 ТК РФ).

7.11. Работодатель обязан предоставить работнику-донору следующие гарантии:

- освободить работника от работы в день сдачи крови;
- предоставить работнику – донору другой день отдыха с сохранением среднего заработка если он:
 - вышел на работу в день сдачи крови;
 - сдал кровь в период ежегодного оплачиваемого отпуска, в выходной или не рабочий праздничный день;
- предоставлять работнику - донору дополнительный день отдыха после каждого дня сдачи крови;
- предоставлять почетному донору России ежегодный оплачиваемый отпуск в удобное для него время года.

7.12 **Трудовые гарантии участников специальной военной операции** прописаны в ст. 351.7 ТК РФ:

К участникам специальной военной операции относятся:

- граждане, призванные на военную службу по мобилизации, направленные на службу в войска национальной гвардии Российской Федерации по мобилизации;
- граждане, заключившие контракт о прохождении военной службы в период военного положения или в военное время либо для участия в операциях, проводимых Вооруженными Силами Российской Федерации;
- граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации
- За участником СВО сохраняется рабочее место - приостанавливается действие трудового договора с работником на весь срок контракта о прохождении военной службы в период мобилизации, военного положения или в военное время.
- Работодатель не может уволить работника – участника СВО из-за призыва на военную службу по п. 1 ч. 1 ст. 83 ТК РФ.
- Расторжение по инициативе работодателя трудового договора с работником в период приостановления действия трудового договора не допускается, за исключением случаев ликвидации организации либо прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем, а также истечения в указанный период срока действия трудового договора, если он был заключен на определенный срок.
- Работодатель на основании заявления работника издает приказ о приостановлении действия трудового договора. К заявлению работника прилагается копия повестки о призыве на военную службу или уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с работником контракта о прохождении военной службы либо контракта о добровольном содействии.
- Период приостановления действия трудового договора в соответствии со статьей 357.1 ТК РФ засчитывается в трудовой стаж работника, а также в стаж работы по специальности (за исключением случаев досрочного назначения страховой пенсии по старости).

7.13. Гарантии, связанные с приостановлением действия трудового договора:

- в период приостановления действия трудового договора за работником сохраняется место работы (должность). В этот период работодатель вправе заключить с другим

работником срочный трудовой договор на время исполнения обязанностей отсутствующего работника по указанному месту работы (должности).

- работодатель не позднее дня приостановления действия трудового договора обязан выплатить работнику заработную плату и причитающиеся ему выплаты в полном объеме за период работы, предшествующий приостановлению действия трудового договора.
- на период приостановления действия трудового договора в отношении работника сохраняются социально-трудовые гарантии, право на предоставление которых, он получил до начала указанного периода (в том числе дополнительное страхование работника, негосударственное пенсионное обеспечение, улучшение социально-бытовых условий работника и членов его семьи).
- период приостановления действия трудового договора засчитывается в трудовой стаж работника, а также в стаж работы по специальности (за исключением случаев досрочного назначения страховой пенсии по старости).

7.14. Возвращение на работу после окончания военной службы

- После окончания военной службы работник вправе вернуться к своей работе в течение 3-х месяцев.
- Трудовой договор возобновляется в день выхода участника СВО на работу. О выходе он должен предупредить работодателя за 3 рабочих дня.
- Если работник не выйдет на работу по истечении 3-х месяцев с даты окончания военной службы, то его можно уволить на основании п. 13.1 ч. 1 ст. 81 ТК РФ. В течение 6 месяцев после возобновления трудового договора работник имеет право на ежегодный оплачиваемый отпуск в удобное для него время независимо от стажа работы у работодателя.
- Срок, указанный в частях двенадцатой и четырнадцатой статьи 357.1 ТК РФ, продлевается на период временной нетрудоспособности работника, наступившей после окончания прохождения им военной службы по мобилизации, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в период мобилизации, в период военного положения или в военное время, либо после окончания действия заключенного им контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации. (в ред. Федерального закона от 29.09.2025 N 364-ФЗ).

Раздел 8. Условия и охрана труда

8.1. Стороны рассматривают охрану труда и здоровья Работников Учреждения в качестве одного из приоритетных направлений деятельности согласно ТК РФ.

8.2. Работодатель в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется осуществлять финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в размере не менее 0,2% процента суммы затрат на производство услуг.

8.3. Работодатель обязуется обеспечить:

8.3.1 здоровые и безопасные условия труда, создание и функционирование системы управления охраной труда (в соответствии со ст. 212 ТК РФ);

8.3.2. безопасные условия тренировочного процесса в соответствии с действующим трудовым законодательством и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации по охране труда;

8.3.3 обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, проведение инструктажей по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ;

8.3.4 недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

8.3.5 своевременную выдачу за счет учреждения средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, согласно перечня профессий и должностей.

8.3.6 проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах (Федеральный закон № 426-ФЗ от 28.12.2013 «О специальной оценке условий труда»);

8.3.7 в установленные сроки проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников в соответствии с «Перечнем медицинских противопоказаний к работам с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», утвержденным Приказом Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 г. №29н;

8.3.8 недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а также в случае медицинских противопоказаний;

8.3.9 информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

8.3.10 принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

8.3.11 расследование и учет несчастных случаев на производстве в соответствии с приказом Минтруда России от 22.04.2022г. №223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве», расследование и учет профессиональных заболеваний Постановление Правительства РФ от 05.07.2022 N 1206 «О порядке расследования и учета случаев профессиональных заболеваний работников» (вместе с «Правилами расследования и учета случаев профессиональных заболеваний работников»);

8.3.12 обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (в соответствии с Федеральным законом №125 «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»);

8.3.13 санитарно-бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда (ст. 216.3 ТК РФ);

8.3.14 выполнять в установленные сроки комплекс организационных и технических мероприятий, предусмотренных ежегодным соглашением по улучшению условий по охране труда;

8.3.15 проведение контроля за содержанием и техническим состоянием зданий, сооружений, санитарно-бытовых помещений, а также безопасной эксплуатацией оборудования и механизмов;

8.3.16 обеспечить гарантии прав работников на охрану труда.

8.3.17 информировать работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующих риске повреждения здоровья, о полагающихся им средствам индивидуальной защиты.

8.4. Работодатель обязуется осуществлять контроль и организацию профилактической работы по соблюдению Работниками требований законодательства

Российской Федерации о запрете курения (в соответствии с Федеральным законом от 23.02.2013 N 15-ФЗ (ред. от 28.12.2024) «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции», ст. 12 ТК РФ).

8.5. Работник обязан:

8.5.1 соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

8.5.2 применять средства индивидуальной защиты;

8.5.3 проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

8.5.4 немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

8.5.5 проходить своевременно обязательные медицинские осмотры.

8.5.6 соблюдать установленные для женщин нормы предельно допустимых нагрузок при подъеме и перемещении тяжестей вручную (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 14 сентября 2021 г. N 629н «Об утверждении предельно допустимых норм нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную»).

8.6. При отказе работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья Работодатель обязан предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности. В случае если предоставление другой работы по объективным причинам работнику невозможно, время простоя работника до устранения опасности для его жизни и здоровья оплачивается Работодателем в соответствии с законодательством.

Отказ работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда либо от выполнения тяжелых работ и работ с вредными и (или) опасными условиями труда, не предусмотренными трудовым договором, не влечет за собой привлечения его к дисциплинарной ответственности.

8.7. За нарушение работником или Работодателем требований по охране труда они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.8. Мероприятия по профилактике ВИЧ/СПИДа в трудовом коллективе:

8.8.1. В целях поддержания здорового образа жизни работников, профилактики распространения ВИЧ /СПИДа, а также расширения доступа к лечению работников, живущих с ВИЧ/СПИДом или пострадавшими от этого заболевания, Работодатель организует и проводит мероприятия, по возможности с привлечением квалифицированных специалистов, направленных на информирование и обучение работников по вопросам выявления и профилактики ВИЧ/СПИДа (оформление информационных стендов по проблеме ВИЧ/СПИДа, издание и распространение брошюр профилактической направленности).

8.9. Обязанности представителя трудового коллектива:

8.9.1. Представлять и защищать права и интересы всех членов трудового коллектива по социально-трудовым вопросам;

8.9.2. Принимать участие в разработке мероприятий, направленных на улучшение условий труда, снижение травматизма и заболеваемости;

8.9.3. Защищать законные интересы работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве, а также получивших профессиональные заболевания;

- 8.9.4. Участвовать в комиссии по охране труда по контролю за состоянием охраны труда в учреждении, в комиссии по проведению специальной оценке условий труда, оценке профессиональных рисков;
- 8.9.5. Оказывать практическую помощь в разработке инструкций по охране труда;
- 8.9.6. Организовать работу по включению в соглашение по охране труда мероприятия по улучшению условий охраны труда работников;
- 8.9.7. Принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Раздел 9. Видеонаблюдение

9.1. В учреждении установлена система видеонаблюдения (наружное-уличное, внутреннее), в целях антитеррористической защищенности объектов спорта (требования к антитеррористической защищенности объектов спорта утв. постановлением Правительства РФ от 6 марта 2015 г. № 202); обеспечения сохранности здания и материальных ценностей Учреждения; своевременного информирования о противоправных действиях в отношении получателей услуг, сотрудников; оперативного мониторинга движения транспортных средств на территории Учреждения; восстановления реальной картины произошедшего на территории Учреждения в случае возникновения какой-либо нештатной ситуации.

9.2. Вся система видеонаблюдения направлена на обеспечение безопасной организации тренировочного процесса, работы сотрудников, поддержание трудовой дисциплины и внутреннего трудового распорядка в учреждении, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения.

9.3. Администрация учреждения обязана известить людей о том, что они находятся в зоне, находящейся под наблюдением - размещаются знаки.

9.4. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жесткого диска видеорегистратора, редактированию, передачи третьим лицам.

9.5. Просмотр записанных изображений может осуществляться исключительно при личном участии директора учреждения или лица, его замещающего, в условиях ограниченного доступа (при отсутствии посторонних лиц). Для защиты публичных интересов в просмотре могут участвовать лица, изображенные на записи, сотрудники правоохранительных органов.

9.6. Порядок видеонаблюдения регулируется локальными актами учреждения.

Раздел 10. Заключительные положения

10.1. Контроль за выполнением условий настоящего Договора осуществляется Сторонами, его подписавшими, их представителями, соответствующими органами по труду.

10.2. Действие договора распространяется на всех работников Учреждения.

10.3. Договор подлежит уведомительной регистрации в органе по труду администрации Нижневартовского района. Настоящий договор заключен сроком на три года и вступает в силу с 20.02.2026 г. Договор может быть продлен на три года по решению сторон.

10.4. Договор сохраняет свое действие в случае изменения состава, структуры, наименования Учреждения, расторжения трудового договора (контракта) с руководителем учреждения.

10.5. При реорганизации Учреждения в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ, Договор сохраняет свое действие на весь период реорганизации, после чего может быть пересмотрен по инициативе одной из сторон.

10.6. При ликвидации Учреждения в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ, Договор действует в течение всего срока проведения ликвидации.

10.7. Споры, возникающие в процессе исполнения договорных обязательств, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1.

Перечень
должностей работников с ненормированным рабочим днем
для предоставления им ежегодного дополнительного
оплачиваемого отпуска

№ п/п	Наименование должности	Продолжительность (календарные дни)
1.	Заместитель директора	3
2.	Главный бухгалтер	3
3.	Начальник отдела	3
4.	Ведущий специалист по кадрам	3
5.	Специалист по охране труда	3
6.	Водитель	3

Перечень
должностей работников спорта для предоставления ежегодного дополнительного
оплачиваемого отпуска

№ п/п	Наименование должности	Продолжительность (календарные дни)
1.	Спортсмен-инструктор	4

Нормативная база:

* Статья 348.10 Трудового кодекса Российской Федерации;

СОГЛАШЕНИЕ

**по улучшению условий и охране труда к коллективному договору
МАУ ДО «СШ НВР» на 2026 год**

Администрация и трудовой коллектив МАУ ДО «СШ НВР» в лице представителя трудового коллектива заключает соглашение по охране труда на 2026 год.

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Количество	Стоимость (тыс.руб.)	Срок выполнения	Ответственный	Количество работников, которым улучшаются условия труда	
						Всего	В т.ч. женщин
1. Организационные мероприятия							
1.	Обучение и проверка знаний по охране труда и обучение работников безопасным методам и приемам выполнения работ	53 работника	53 тыс.	Плановое по графику, с вновь принятыми не позднее 60 дней после приема	Специалист по охране труда	53	26
2.	Проведение общего технического осмотра зданий спортивной школы на соответствие безопасной эксплуатации	100%	-	2 раза в год: май – июнь, август - сентябрь	Комиссия	104	55
3.	Размещение информации по ОТ на информационном стенде по ОТ	100%	-	Постоянно	Специалист по ОТ	104	55
4.	Инструктаж и проверка знаний по электробезопасности	100%	-	1 раз в год	Ответственный за электрохозяйство	104	55
5	Проведение специальной оценки условий труда работников (Федеральный закон № 426-ФЗ от 28.12.2013 «О специальной оценке условий труда») на рабочих	1 РМ	5 тыс.	Не реже чем один раз в пять лет, если иное не установлено 426-ФЗ	Комиссия по ОТ	2	2
6	Мероприятия по управлению профессиональными рисками	100%	-	По графику	Комиссия	104	55
2. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия							
1.	Прохождение предварительных и периодических медицинских осмотров работниками учреждения	100%	560 тыс.	По графику	Специалист по ОТ	104	55

2.	Приобретение аптечек первой помощи	2 шт.	3,0	В течение года	Заведующий хозяйством	104	55
3.	Проведение пред рейсового мед. осмотра водителя	2 чел.	52,03	В течение года	Специалист по ОТ	2	0

3. Технические мероприятия

1.	Ревизия внутренних инженерных сетей	100%	-	Август	Начальник отдела по ЭСС	104	55
2.	Приведение освещения на рабочих местах до норм и требований	100%	-	В течение года	Ответственный за электрохозяйство	104	55

4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты

1.	Приобретение СИЗ	согласно положению	99 тыс.	В течение года	Зав. Хозяйством	36	24
----	------------------	--------------------	---------	----------------	-----------------	----	----

5. Мероприятия по пожарной безопасности

1.	Проверка первичных средств пожаротушения	100%	-	2 раза в год (апрель, октябрь)	Ответственный за пожарную безопасность	104	55
2.	Перезарядка огнетушителей (по необходимости)	-	-	Перезарядка по необходимости с учетом сроков и состояния	Ответственный за пожарную безопасность	104	55
3.	Организация обучения работающих и обучающихся мерам обеспечения пожарной безопасности, проведение тренировочных мероприятий по эвакуации персонала и обучающихся	100%	-	2 раза в год (апрель, сентябрь)	Ответственный за пожарную безопасность	104	55

ИТОГО: 772,03 тыс. руб.

И.о. директора МАУ ДО «СШ НВР» _____ Р.И. Валеев
 Главный бухгалтер МАУ ДО «СШ НВР» _____ О.А. Лисакова



Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 25

(двадцать пять) листов

Исполняющий обязанности директора
МАУ ДО «СШ НВР»

Р.И. Валеев

Представитель трудового коллектива
МАУ ДО «СШ НВР»

И.И. Ибрагимова

